**附件**

**工业和信息化部人才交流中心第二次公开招聘岗位信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位公开招聘网址：[www.miitec.org.cn](http://www.miitec.org.cn) 联系电话：010-68207860

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **岗位职责** | **招聘人数** | **招聘条件** |
| **招聘范围** | **专业** | **学历** | **学位** | **其他条件** |
| 国际合作处项目助理 | 1.负责按照工作流程做好因公出国（境）培训和专业技术人才专项培训的立项、组织、实施和总结工作；2.负责做好引智项目的项目管理和经费管理工作；3.负责做好留学人员工作站的运行工作，包括组织有关单位申报留学生资助项目；4.负责做好国家政府“友谊奖”申报工作；5.负责做好因公出国（境）培训相关工作，如国际交流、合作洽谈、项目调研等组织和实施工作；6.负责与国外机构的沟通联络，开发国际合作资源；7.负责培训项目及国际合作相关材料的中英文互译工作；8.完成中心领导及处室领导交办的其他工作。 | 1 | 校园招聘 | 电子信息、英语、管理类专业 | 硕士研究生及以上 | 硕士及以上 | 1.2019年应届毕业生，硕士研究生及以上学历，电子信息、英语及管理类相关专业，外语水平要求非英语专业6级，英语专业8级；2.具备良好的公文写作能力；3.具备良好的沟通协调能力；4.勤奋敬业、细致严谨、责任心强，能够积极主动独立思考；性格开朗、谈吐大方；5.具有大局意识和良好的团队合作精神；6.具有开拓创新能力。 |
| 教育培训处项目助理 | 1.组织集成电路行业人才工作研究分析；2.实施集成电路人才培养培训工作；3.组织集成电路相关论坛、大赛工作；4.推动集成电路人才工作的行业合作；5.负责相关资料、信息的整理、统计工作；6.负责专家联系；7.负责专家库、学员信息的维护和管理；8.完成上级有关部门、领导交办的其他工作。 | 2 | 校园招聘 | 电子信息、管理学相关专业 | 本科及以上 | 学士及以上 | 1.2019年应届毕业生，本科及以上学历，电子信息、英语及管理类相关专业；2.有较强责任心、事业心，工作细心，吃苦耐劳；3.富有创新精神，学习能力强，勇于担当，有较强的文字功底和较好的计算机操作技能；4.工作高效，态度积极，能承受较强工作压力，良好的沟通协调能力和团队合作精神；5.能适应频繁出差的工作要求。 |

 |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 人才开发处项目助理 | 1.从事工业和信息化领域产业人才发展的趋势研判、顶层设计、标准研究、发展规划等研究工作； 2.参与中国产业人才研究院项目，推动与国际标准机构、国内知名企业、科研院所的产业人才全面合作；3.负责企业经营管理人才素质提升工程等国家工程的组织实施和全过程跟踪管理； 4.参与地方政府或园区发展的相关产业人才集聚区建设；5.参与撰写研究报告、政府课题等工作； 6.完成单位交付的其他工作。 | 1 | 校园招聘 | 管理学相关专业 | 硕士研究生及以上 | 硕士及以上 | 1.2019年应届毕业生，硕士研究生及以上学历，管理类相关专业，具有信息通信、计算机等知识背景的优先考虑；2.具备独立进行商务沟通和谈判的能力，独立策划执行合作方案，规划工作计划并能够按进度有效执行；3.有良好的市场研究和行业分析能力，对工业和信息化领域人才发展趋势有敏锐的洞察力和创新意识；4.乐观积极，善于沟通，思路敏捷，强于执行，有快速的学习和自我驱动能力，注重团队合作；5.具有良好的英语听、说、读、写能力，英语可作为工作语言。 |

 |